

## نموذج تظلم

المحترم

السيد/ رئيس لجنة التظلمات من القرارات الإدارية

تحية طيبة وبعد،،

أود أن أقدم بتظلمي المبين أدناه أملاً بحثه ومناقشته في لجنتم الموقرة.

موضوع التظلم:

---

---

---

---

علماً بأنني قد تقدمت بتظلمي هذا إلى مدير الدائرة السيد / السيدة \_\_\_\_\_ في تاريخ \_\_\_\_\_.

تم الرد على التظلم، ولم اقتنع بالنتيجة التي وصل لها المدير.

لم يتم الرد على التظلم خلال 10 أيام عمل حتى تاريخ تقديم التظلم.

كما إنني لم أرفع هذا التظلم إلى أية جهة أخرى داخل / خارج الشركة، وفي حال اكتشاف ما يخالف ذلك فلكم الحق في عدم النظر بتظلمي.

ولكم جزيل الشكر،

### مقدم الطلب:

المسمى الوظيفي: \_\_\_\_\_

الأسم: \_\_\_\_\_

الدرجة: \_\_\_\_\_

الدائرة والقسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

### ملاحظة:

- يجب أن يتضمن النموذج على موضوع تظلم واحد، وفي حال تقديم أكثر من تظلم بنفس النموذج، سوف يتم رفضه وإعادته للمتظلم.

- يتم تسليم نموذج التظلم إلى مقرر اللجنة.